



REGOLAMENTO INTERNO

Disciplina delle indennità di carica, indennità di trasferta e dei rimborsi spese per i componenti del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti, delle Commissioni d'Albo e dei collaboratori dell'Ordine TSRM e PSTRP della Provincia di Viterbo

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione delle indennità di carica, delle indennità di trasferta e dei rimborsi spese sostenute dai componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, delle Commissioni d'Albo e dai collaboratori dell'Ordine, in relazione all'espletamento delle attività istituzionali connesse al proprio incarico. I soggetti aventi diritto che risiedono in località diverse dal capoluogo possono beneficiare del rimborso chilometrico per la partecipazione a sedute o incontri istituzionali, previa autorizzazione del Presidente.

Art. 2 – Autorizzazione alla trasferta

Le trasferte devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente e dal Tesoriere, mediante richiesta formale da trasmettere via e-mail o PEC istituzionale almeno 48 ore prima della partenza. I componenti del Consiglio Direttivo, pur non necessitando di preventiva autorizzazione, sono tenuti a rendicontare ogni trasferta con le medesime modalità.

La richiesta deve contenere:

- Il luogo, la durata e la motivazione della trasferta;
- il mezzo utilizzato per raggiungere la destinazione.

Art. 3 – Spese rimborsabili

Sono rimborsabili, se debitamente documentate, le seguenti tipologie di spesa:

a) Spese di viaggio:

- **Treno:** rimborso per biglietti di classe Economy o superiore se in offerta;
- **Auto propria:** rimborso chilometrico pari a € 0,70/km con itinerario dettagliato. Sono ammessi anche pedaggi e parcheggi, purché documentati. Escluse spese per guasti o manutenzioni;
- **Autobus:** rimborso del singolo biglietto;



- **Trasporto urbano:** rimborso dei biglietti per mezzi pubblici; i taxi solo in caso di comprovata necessità;
- **Aereo:** consentito solo in casi eccezionali e previa autorizzazione. Rimborso in classe economica.

b) Spese di pernottamento:

Rimborsabili in caso di missione superiore alle 6 ore o inizio/fine attività in orari disagiati. Sono ammesse solo strutture fino a tre stelle e sono rimborsabili il solo pernottamento e la prima colazione.

c) Spese di vitto:

Rimborsabili per trasferte superiori a 4 ore. Sono ammessi solo colazione, pranzo e cena, con un limite di € 45 per pasto a persona. Non rimborsabili: snack o aperitivi, salvo sostituzione di un pasto principale.

Art. 4 – Indennità di carica

Ai componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie, Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione della Provincia di Viterbo spettano, annualmente, le seguenti indennità, al netto degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente:

- Presidente: € 4.800,00
- Vicepresidente: € 2.400,00
- Segretario: € 2.400,00
- Tesoriere: € 2.400,00
- Consiglieri con delega specifica: fino a € 300,00, **riconosciuti in relazione all'attività svolta e agli obiettivi perseguiti nell'ambito della delega assegnata, sulla base delle attività documentate e condivise con il Consiglio Direttivo.**

Al fine di assicurare una gestione trasparente e coerente con le finalità istituzionali dell'Ente, **le attività dei delegati dovranno essere opportunamente documentate al Consiglio Direttivo**, anche attraverso note o comunicazioni interne, utili a evidenziare l'impegno e i risultati conseguiti.

Le indennità sopra indicate sono riconosciute in forma forfettaria, come compenso per l'attività istituzionale effettivamente svolta nell'ambito delle funzioni attribuite. Ogni eventuale aggiornamento degli importi dovrà essere deliberato dal Consiglio Direttivo, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli di bilancio dell'Ente.



Art. 5 – Indennità di presenza

Per ogni seduta del Consiglio Direttivo formalmente convocata dal Presidente, è riconosciuta un'indennità di € 60,00 netti. La medesima indennità è prevista per la partecipazione ai Consigli Direttivi Nazionali della Federazione, oltre al rimborso delle spese di trasferta secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Art. 6 – Modalità di liquidazione

- Le indennità di carica e le indennità di presenza sono liquidate con cadenza semestrale, al termine del semestre di riferimento e previa conclusione delle procedure amministrative e contabili dell'Ordine.
 - I rimborsi chilometrici devono essere liquidati entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta corredata da idonea documentazione.
-

Art. 7 – Oneri fiscali

Le indennità sono da intendersi al netto degli eventuali oneri fiscali e previdenziali, che restano a carico dell'Ordine.

Art. 8 – Spese di rappresentanza

Sono considerate spese di rappresentanza quelle sostenute per finalità istituzionali e pubbliche, tra cui:

- consumazioni in occasione di incontri di lavoro;
 - costi organizzativi per eventi istituzionali (affitto locali, inviti, addobbi, rinfreschi);
 - omaggi simbolici (targhe, medaglie, libri, coppe) destinati a ospiti o rappresentanti istituzionali.
-

Disposizioni finali

Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal mese di gennaio 2025 e rimane valido fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo in carica.



Art. 10 – Modifiche ed integrazioni

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento possono essere approvate dal Consiglio Direttivo, su proposta di uno dei suoi componenti.

Art. 11 – Approvazione

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 05/06/2025, con Delibera n. 39/2025.